Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института права и национальной безопасности
_____В.А. Шуняева
«31» января 2022 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Право и организация социального обеспечения

Квалификация

Юрист

Год набора 2022

Тамбов – 2022

Разработчики программы:

_____ Иванова Н.А., к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского права Института права и национальной безопасности ТГУ имени Г.Р. Державина

Эксперты:

_____ Орехова Анна Николаевна, начальник управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области

_____ Золотухин Александр Дмитриевич, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского и арбитражного процесса Института права и национальной безопасности ТГУ имени Г.Р. Державина

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО и утверждена на заседании кафедры гражданского права «25» января 2022 года, протокол № 7.

Зав. кафедрой _____ Н.А. Иванова

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Практика является необходимой составляющей учебного процесса обучающихся по специальности «40.02.01 – Право и организация социального обеспечения» и проводится в соответствии с учебным планом.

| Форма проведения | Курс | Название практики согласно учебного плана | Итоговый контроль |
|---|---|---|---|
| непрерывная | 3 | Производственная (по профилю специальности) | Дифференцированный зачет |

В ходе прохождения практики студенты должны овладеть следующими видами профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Практика проводится в форме практической подготовке обучающихся.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачами производственной практики являются:

- освоение видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла;
- усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой;
- приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом;
- умение организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов;
- умение принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по специальности «40.02.01– Право и организация социального обеспечения».

Продолжительность практики 4 недели.

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и практический опыт:

Обучающийся должен **знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии,
- сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в Коллективе

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности,
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ-БАЗ ПРАКТИКИ

Базами практики являются:
1.Управление Министерства юстиции РФ по Тамбовской области
2.Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области,
3.Тамбовская областная Дума,
4.Тамбовский областной суд,
5.УФССПпо Тамбовской области,
6.Прокуратура Тамбовской области,
7.Тамбовская областная нотариальная палата,
8. ГУ «Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации»,
9. ТОГКУ «Государственное юридическое бюро Тамбовской области»,
10.ТОГКУ «Центр социальной поддержки населения»,
11. ЮЦ «Гарант»,
12. ТРО «Ассоциация юристов России».

## 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

| **Компетенция (код и наименование)** | **Структура компетенции** | **Уровни освоения (основные признаки освоения)** | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать: | 3 | особенности и социальную значимость профессии «Юрист», а также проявлять к ней устойчивый интерес, совершенствуя свой профессиональный уровень |
| | | 2 | Функции, выполняемые юристами в сфере регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| | | 1 | сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| | Уметь: | 3 | объяснять значимость своей будущей профессии и участвовать в ее популяризации |
| | | 2 | понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| | | 1 | понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| | Иметь практический | 3 | в деятельности в сфере регулирования общественных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | опыт: | | отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| | | 2 | в реализации функций юриста по применению правовых норм в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| | | 1 | по применению основных навыков в выполнении основных юридических действий в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать: | 3 | методы и способы организации собственной деятельности и выполнения профессиональных задач, а также методологию оценки их эффективности и качества. |
| | | 2 | общий порядок организации собственной деятельности и выполнения профессиональных задач |
| | | 1 | отдельные элементы порядка организации собственной деятельности и выполнения профессиональных задач |
| | Уметь: | 3 | самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| | | 2 | выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| | | 1 | применять навыки по организации собственной деятельности и выполнению профессиональных задач |
| | Иметь практический опыт: | 3 | по самостоятельной эффективной организации собственной деятельности, выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оцениванию их эффективность и качество. |
| | | 2 | по организации собственной деятельности, выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оцениванию |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | их эффективность и качество. |
| | | 1 | по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность. | Знать: | 3 | алгоритмы действий в стандартных и нестандартных ситуациях; |
| | | 2 | общий порядок действий в стандартных и нестандартных ситуациях |
| | | 1 | особенности принятий решений и степени ответственности за них |
| | Уметь: | 3 | принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность |
| | | 2 | Принимать решения в стандартных ситуациях |
| | | 1 | Нести ответственность за решения |
| | Иметь практический опыт: | 3 | самостоятельного принятия эффективных решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, также ответственности; |
| | | 2 | принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, также ответственности; |
| | | 1 | по применению основных навыков принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, также ответственности; |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать: | 3 | круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| | | 2 | отдельные положения профессиональных задач профессионального и личностного развития |
| | | 1 | отдельные положения профессиональных задач профессионального и личностного развития |
| | Уметь: | 3 | Эффективно осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| | | 2 | использовать информацию для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | решения профессиональных задач |
| | | 1 | классифицировать информацию для решения профессиональных задач |
| | Иметь практический опыт: | 3 | в поиске информации для личностного развития |
| | | 2 | В использовании информации для решения профессиональных задач |
| | | 1 | В классификации информации для решения профессиональных задач; |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать: | 3 | современные средства коммуникации и возможности передачи информации |
| | | 2 | принципы средств коммуникации и возможности передачи информации |
| | | 1 | отдельные принципы коммуникации и возможности передачи информации |
| | Уметь: | 3 | использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| | | 2 | в общем понимать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| | | 1 | в общем понимать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| | Иметь практический опыт: | 3 | по использованию и анализу современных информационно-коммуникационных технологий в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| | | 2 | по использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| | | 1 | по использованию основных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать: | 3 | особенности профессиональной этики и психологии, позволяющей успешно работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.; |
| | | 2 | основы профессиональной этики и психологии, необходимой для работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.; |
| | | 1 | основные элементы профессиональной этики |
| | Уметь: | 3 | эффективно работать в коллективе и команде, общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| | | 2 | правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий |
| | | 1 | работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| | Иметь практический опыт: | 3 | успешной работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями. |
| | | 2 | эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями. |
| | | 1 | работы в коллективе и команде |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знать: | 3 | современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации |
| | | 2 | принципы организации основ профессиональной этики и психологии в обществе с окружающими |
| | | 1 | основы профессиональной этики и психологии в обществе с окружающими |
| | Уметь: | 3 | прогнозировать результат выполнения заданий. брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) |
| | | 2 | анализировать результат выполнения заданий, а также работу членов команды (подчиненных), |
| | | 1 | брать на себя ответственность за работу членов команды |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| | Иметь практический опыт: | 3 | ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| | | 2 | в принятии ответственности за результат |
| | | 1 | в управлении персоналом |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать: | 3 | теоретические и методологические основы профессионального и личностного развития, самообразования, планирования повышения своей квалификации. |
| | | 2 | приемы и способы юридической квалификации фактов и событий правового значения. |
| | | 1 | особенности профессионального и личностного развития, основы самообразования, планирования повышения квалификации. |
| | Уметь: | 3 | самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение |
| | | 2 | принимать ответственные решения в государственно-правовой сфере отношений в точном соответствии с законом, повышать уровень своих профессиональных знаний.. |
| | | 1 | использовать теоретические знания на практике на высоком профессиональном уровне |
| | Иметь практический опыт: | 3 | по самостоятельному определению задач профессионального и личностного развития, по самообразованием, осознанному планированию повышению квалификации |
| | | 2 | принятия ответственных решений в государственно-правовой сфере отношений в точном соответствии с законом, повышения уровня своих профессиональных знаний.. |
| | | 1 | использования теоретических знаний на практике на профессиональном уровне |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой | Знать: | 3 | Знать законодательство, регулирующее общественные отношения, возникающие при реализации гражданами прав на |

| | | | |
|---|---|---|---|
| базы. | | | социальное обеспечение. практику его применения в условиях изменения общественных отношений |
| | | 2 | особенности правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение на различных этапах развития общества |
| | | 1 | особенности изменения правовой базы |
| | Уметь: | 3 | анализировать изменения правовой базы и прогнозировать правовые последствия таких изменений в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| | | 2 | анализировать изменения правовой базы в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение. |
| | | 1 | ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение. |
| | Иметь практический опыт: | 3 | ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, а также анализировать изменения и в законодательстве |
| | | 2 | ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| | | 1 | работы с изменениями правовой базы. |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. | Знать: | 3 | современных тенденции и взгляды на проблемы здоровья и здорового образа жизни, способы и средства самостоятельной их коррекции и реабилитации, а также правовую регламентацию требований охраняя труда |
| | | 2 | физиологические основы здоровья и факторы, определяющие здоровье; способы оценки состояния здоровья; понятие, виды и содержание озраны |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | труда |
| | | 1 | основы здорового образа жизни, требования охраны труда; |
| | Уметь: | 3 | умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности |
| | | 2 | соблюдать и пропагандировать здоровый образ жизни, требования охраны труда. |
| | | 1 | соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| | Иметь практический опыт: | 3 | соблюдения на высоком уровне здорового образа жизни, требований охраны труда, а также пропагандирования здорового образа жизни. |
| | | 2 | соблюдения здорового образа жизни, требований охраны труда. |
| | | 1 | ведения здорового образа жизни, а также по применению основных навыков основных требований охраны труда. |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Знать: | 3 | отдельные принципы организации основ профессиональной этики и психологии в обществе с окружающими, а также коммуникационные процессы в организации |
| | | 2 | принципы организации основ профессиональной этики и психологии в обществе с окружающими |
| | | 1 | деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| | Уметь: | 3 | анализировать свое поведение в сфере соблюдения делового этикета, культуры, а также психологические основы общения, нормы и правила поведения, анализировать коммуникационные процессы в организации |
| | | 2 | применять основные технологии и области применения психосоциальной работы, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | 1 | соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| | Иметь практический опыт: | 3 | соблюдения на высоком уровне делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения. |
| | | 2 | соблюдения основ делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения. |
| | | 1 | проявления навыков делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения. |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Знать: | 3 | действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения, а также способы пресечения коррупционного поведения |
| | | 2 | действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| | | 1 | понятие коррупционной деятельности |
| | Уметь: | 3 | правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; уметь применять на практике антикоррупционное законодательство; |
| | | 2 | давать оценку коррупционному поведению в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| | | 1 | выявлять признаки коррупционного поведения в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| | Иметь практический опыт: | 3 | по проявлению нетерпимости к коррупционному поведению и выявлению признаков коррупционного поведения в сфере правового регулирования общественных отношений, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение. |
| | | 2 | по применению правовых норм в сфере регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| | | 1 | антикоррупционного поведения |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Знать: | 3 | теоретические и методологические основы профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| | | 2 | способы толкования нормативных правовых актов |
| | | 1 | виды толкования актов в профессиональной сфере |
| | Уметь: | 3 | критически оценивать юридически значимое поведение |
| | | 2 | применять приемы и способы толкования нормативных правовых актов |
| | | 1 | толковать правовые нормы в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| | Иметь практический опыт: | 3 | по осуществлению на высоком уровне профессионального самостоятельного толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| | | 2 | владения навыками участия в защите социальных прав на основе знаний способов толкования правовых норм. |
| | | 1 | по применению основных навыков осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать: | 3 | правила приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, законодательство в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, особенности осуществления работы с отдельными категориями граждан |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2 | основные правила приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| | | 1 | компетенцию и полномочия субъектов права |
| | Уметь: | 3 | обеспечивать законность и общественный порядок при осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| | | 2 | осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| | | 1 | обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| | Иметь практический опыт: | 3 | осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| | | 2 | применения правовых в социальной сфере для обеспечения прав слабозащищенных категорий населения. |
| | | 1 | приема граждан |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | Знать: | 3 | реквизиты и содержание документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите |
| | | 2 | особенности осуществления работы с отдельными категориями граждан |
| | | 1 | основания и порядок назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите |
| | Уметь: | 3 | самостоятельно рассматривать и проводить анализ пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| | | 2 | рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| | | 1 | осуществлять реализацию норм материального и процессуального |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | права |
| | Иметь практический опыт: | 3 | по самостоятельному рассмотрению пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите |
| | | 2 | по оказанию правовой, социальной помощи и предоставлению услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; |
| | | 1 | по применению основных навыков по рассмотрению пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Знать: | 3 | особенности установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат при использовании информационно-компьютерные технологии |
| | | 2 | основы правового регулирования установления индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также информационно-компьютерные технологии |
| | | 1 | компетенцию и полномочия субъектов права, информационно-компьютерные технологии |
| | Уметь: | 3 | осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |
| | | 2 | использовать информационно-компьютерные технологии при установлении, индексации и корректировки пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат |
| | | 1 | обеспечивать соблюдение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | законодательства субъектами права , применять информационно-компьютерные технологии |
| | Иметь практический опыт: | 3 | назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| | | 2 | по рассмотрению пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| | | 1 | по применению правовых норм в сфере регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Знать: | 3 | правовые и методологические основы формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| | | 2 | особенности формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| | | 1 | основы формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| | Уметь: | 3 | эффективно и самостоятельно осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| | | 2 | осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.. |
| | | 1 | применять основные навыки по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| | Иметь практический опыт: | 3 | по самостоятельному и эффективному формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| | | 2 | по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат |
| | | 1 | по применению основных навыков по формированию и хранению некоторых дел получателей пенсий, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | пособий и других социальных выплат |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать: | 3 | правовые и методологические основы консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| | | 2 | Особенности консультирования граждан и юридичесих лиц в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| | | 1 | Основы законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также практику его применения |
| | Уметь: | 3 | консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| | | 2 | применять знания и навыки в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| | | 1 | правильно применять нормы права в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| | Иметь практический опыт: | 3 | по самостоятельному и эффективному консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| | | 2 | по консультированию граждан и представителей юридических лиц по некоторым вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| | | 1 | по применению основных навыков в сфере регулирования общественных отношений, возникающих при консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, | Знать: | 3 | особенности поддержания баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | | | выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| | | 2 | основы поддержания баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| | | 1 | базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот ы |
| | Уметь: | 3 | эффективно и самостоятельно поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| | | 2 | поддерживать определенные базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| | | 1 | классифицировать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| | Иметь практический опыт: | 3 | самостоятельного поддержания баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.. |
| | | 2 | самостоятельного поддержания баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.. |
| | | 1 | по применению правовых норм в сфере регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя | Знать: | 3 | методологию выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| информационно-компьютерные технологии. | | 2 | -категории лиц, нуждающихся в социальной защите,<br>-особенности осуществления их учета,<br>-информационно-компьютерные технологии. |
| | | 1 | основы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществления их учета при использовании информационно-компьютерных технологий. |
| | Уметь: | 3 | организовывать работу по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлению их учета, используя информационно-компьютерные технологии. |
| | | 2 | выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| | | 1 | выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите |
| | Иметь практический опыт: | 3 | эффективного выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии. |
| | | 2 | осуществления учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии |
| | | 1 | по применению основных навыков выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, а также основные информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Знать: | 3 | правовые и методологические основы организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| | | 2 | специфику организации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| | | 1 | основы социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | социальной поддержке и защите. |
| | Уметь: | 3 | целенаправленно и эффективно организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| | | 2 | организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| | | 1 | проводить социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| | Иметь практический опыт: | 3 | по эффективной организации и координированию социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| | | 2 | по координированию социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.. |
| | | 1 | по применению основных навыков организации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Содержание практики по темам | Виды работ | Трудоемкость | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| **ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** | | | | |
| | Тема 1. Организация деятельности органов и организаций (по месту прохождения практики). | Исследование и анализ нормативных правовых акты, регламентирующих деятельность органов и организаций (по месту практики).<br>Анализ правового статуса и полномочий органов и организаций, в<br>которых проходит практика.<br>Изучение функций и полномочий органов и организаций, в которых проходит практика, целей и задач деятельности органа и | 20 | Устный опрос/ отчет по практике/ дневник по практике |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | организации (по месту практики). Выявление организационной структуры органов и организаций (по месту практики). | | |
| | Тема 2. Организация делопроизводства (по месту прохождения практики). | Общая характеристика документооборота в учреждении. Знакомство номенклатуры дел, правил регистрации входящей и исходящей корреспонденции, локальных акты учреждения. Анализ и изучение инструкций по делопроизводству в органах и организациях, в которых проходит практика | 20 | Устный опрос/ отчет по практике/ дневник по практике |
| | Тема 3. Права и обязанности работников органов и организаций (по месту прохождения практики). | Анализ прав и обязанностей работников организации в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение. Функциональные обязанности должностных лиц Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста. | 20 | Устный опрос/ отчет по практике/ дневник по практике |
| | Тема 4. Кадровая служба (по месту прохождения практики). | Выявление места и роли кадровой службы в учреждении. Усвоение правил приема, увольнения, перевода на др. должность и т. д., оформление личного дела работника. Знакомство с правилами внесения записей в трудовую книжку, с особенностями оформления листка временной нетрудоспособности. Ведение журналов учета движения трудовых книжек, трудовых договоров, инструктажа. Знакомство с работой кадровой службы с ПФР, с учреждениями социальной защиты населения, центром занятости, военкоматом. Овладение знаниями и навыками определения трудового (страхового) стажа. | 20 | Устный опрос/ отчет по практике/ дневник по практике |
| | Тема 5. Деятельность органа или | Общая характеристика деятельности органа или организации в сфере правового | 20 | Устный опрос/ отчет по |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | организации в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение | регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение (с использованием информационных справочно-правовых систем) Выявление и усвоение видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам Определение условий оказания социальной помощи. Изучение условия предоставления социального обслуживания Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги | | практике/ дневник по практике |
| | Тема 6. Психологические особенности личности. | Определение типов темперамента Определение типа личности по тесту Д.Голланда Определение акцентуаций характера. Определение поведения личности в конфликте. Изучение самооценки личности. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости. | 20 | Устный опрос/ отчет по практике/ дневник по практике |
| | Тема 7. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников. | Освоение ценности и принципов социальной работы, стандартов этического поведения, основ делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения Изучение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности. Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность 14 Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации. Изучение в организации психологического | 24 | Устный опрос/ отчет по практике/ дневник по практике |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения. | | |

Учебно-методические рекомендации по выполнению заданий на практике отражены в Положении Университета о практике в форме практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, полученный практический опыт)** | **Формы и методы контроля** |
|---|---|
| Знает нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, правильно осуществляет профессиональное толкование.<br>Умеет анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;<br>Имеет практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты<br><br>Знает<br>-методики осуществления приема граждан; проведения правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством.<br>- основные понятия общей психологии,<br>- сущность психических процессов;<br>- основы психологии личности;<br>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;<br>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.<br>Умеет принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;<br>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;<br>Имеет практический опыт приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; | Дифференцированный зачет / Защита отчета по производственной практике в том числе с применением ЭО. |

| | |
|---|---|
| - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами<br><br>Знает методики и технологии рассмотрения пакетов документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, используемых в деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:<br>Умеет применят методику и технологию рассмотрения пакетов документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, используемых в деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;<br>-формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;<br>-составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;<br>Имеет практический опыт назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.<br><br>Знает методики и операционные интерфейсы информационно-компьютерных технологий установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используемых в деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;<br>Умеет устанавливать (назначать, перерассчитывать, переводить), индексировать и корректировать пенсии, назначения пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используемые в деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;<br>Имеет практический опыт назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используемых в деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, используя информационно-компьютерные технологии<br><br>Знает методику и технологию формирования и хранения | |

| | |
|---|---|
| дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, используемых в деятельности учреждений социальной<br>Умеет формировать и организовать хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, используемых в деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;<br>Имеет практический опыт - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения<br><br>Знает программы, методики и техники консалтинга граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используемых в деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;<br>- основные понятия общей психологии,<br>- сущность психических процессов;<br>- основы психологии личности;<br>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;<br>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.<br>Умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>-составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;<br>Имеет практический опыт консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br><br>Знает компьютерные базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии - обеспечение обоснованных и правильных предоставляемых пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, услуг и льгот в рамках социального обеспечения нуждающихся граждан в соответствии.<br>Умеет поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.<br>Имеет практический опыт - пользования компьютерными программами для пподдержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.<br><br>Знает методику выявления лиц, нуждающихся в | |

| | |
|---|---|
| социальной защите, и осуществлять их учет,<br>Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,<br>-использовать информационно-компьютерные технологии.<br>Имеет практический опыт определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; ввыявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и их учета.<br><br>Знает организацию взаимодействия и координирование работы с с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.<br>- правильность применения и толкования нормативно-правовых актов для отдельных лиц, категорий граждан и семей, нуждающихся в социальной поддержке и защите.<br>Умеет организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;<br>-правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности<br><br>Знает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес<br>-основные правила профессиональной этики<br>Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития<br>Имеет практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты<br><br>Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность<br>Умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность<br>-использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;<br>Имеет практический опыт определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала<br><br>Знает особенности принятия решения в стандартных и | |

| | |
|---|---|
| нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность<br>Имеет практический опыт принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях<br><br>Знает - государственные стандарты социального обслуживания;<br>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат<br>Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития<br>Имеет практический опыт поиска и использования информации для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;<br>публичного выступления и речевой аргументации позиции.<br><br>Знает информационноко-ммуникационные технологии в профессиональной деятельности<br>Умеет запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.<br>Имеет практический опыт - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;<br>-работы с современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.) и информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет).<br>Проявляет желание работать с книгами, учебниками, справочниками, атласами, картами, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, CD-Rom, Интернет;<br><br>Знает основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в Коллективе, особенности командной работы.<br>Умеет эффективно общаться с коллегами, руководством, работать в команде на общий результат, слушать собеседников.<br>Имеет практический опыт межличностного общения<br><br>Знает содержание ответственности за выполняемую работу, методику выполнения заданий.<br>Умеет брать на себя ответственность за работу членов | |

| | |
|---|---|
| команды (подчиненных), результат выполнения заданий<br>Имеет практический опыт командной работы<br><br>Знает методику самосовершенствования и повышения квалификации<br>Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации<br>Имеет практический опыт профессионального и личностного развития<br><br>Знает нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности, в т.ч. регламентирующие пенсионное обеспечение и социальную защиту граждан в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы<br>Имеет практический опыт информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения<br><br>Знает методику совершенствования своего физического развития.<br>Умеет проявлять устойчивый интерес к здоровому образу жизни.<br>Умеет соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда<br>Имеет практический опыт соблюдения требований охраны труда<br><br>Знает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения<br>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в Коллективе<br>Умеет соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения,<br>-правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);<br>- давать психологическую характеристику личности<br>Имеет практический опыт общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.<br><br>Знает понятие и признаки коррупционного поведения<br>Умеет проявлять устойчивое убеждение о недопустимости коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону, соблюдать принципы этики юриста<br>Имеет практический опыт проявления нетерпимости к коррупционному поведению | |

Аттестация обучающихся по результатам практики проходит в соответствии с Положением Университета о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО, с использованием соответствующих материалов фонда оценочных средств и с учетом сведений об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, отраженных в аттестационном листе практики.

## 8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1.Материально-техническое обеспечение

Реализация программы практики предполагает наличие:

1. Аудиторный фонд Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина
2. Библиотека Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина
3. Комнаты для проведения внеаудиторной работы
4. Программное обеспечение, включая доступ к Интернету
5. Технические средства: компьютер, принтер, сканер, аппаратура для дистанционного проектирования
6. Инструктивный материал;
7. Бланковый материал;
8. Комплект учебно-методической документации.

Программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

### 8.2.Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1.Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495350

2.Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491070 (

Дополнительные источники:


1. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496235
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497440
3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489816
4. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496538
5. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491070
6. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494391
7. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495349
8. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14003-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496782
9. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458
10. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494841

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ.2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» //Российская газета. № 3. 1997.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации». СЗ РФ от 25 июля 1994 г. № 13 ст. 1447.
4. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 566
5. Закон РСФСР от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 «О реабилитации репрессированных народов». ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 572
6. Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». ВСНД РФ и ВС РФ от 23 мая 1991 г., № 21, ст. 699
7. Закон РФ от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий». ВСНД РФ и ВС РФ от 31 октября 1991 г., № 44, ст. 1428
8. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1«О прокуратуре Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 20 февраля 1992 г., № 8, ст. 366
9. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 30 июля 1992 г., № 30, ст. 1792
10. Закон РФ от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы». ВСНД РФ и ВС РФ от 18 февраля 1993 г., № 7 ст. 247
11. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». ВСНД РФ и ВС РФ от 4 марта 1993 г., № 9, ст. 328
12. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». Ведомости РФ от 22 апреля 1993 г., № 16, ст. 551
13. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах». ВСНД РФ и ВС РФ от 25 марта 1993 г., № 12, ст. 425 (
14. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах». СЗ РФ от 16 января 1995 г. № 3 ст. 168

15. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21, ст. 1929
16. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4563
17. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3 ст. 146
18. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». СЗ РФ от 1 апреля 1996 г. № 14 ст. 1401
19. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». СЗ РФ от 23 декабря 1996 г. № 52 ст. 5880
20. Федеральный закон от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы». СЗ РФ от 20 января 1997 г. № 3, ст. 349
21. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации». СЗ РФ от 28 июля 1997 г. № 30, ст. 3586
22. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». СЗ РФ от 27 октября 1997 г. № 43 ст. 4904
23. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». СЗ РФ от 30 марта 1998 г. № 13 ст. 1475
24. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». СЗ РФ от 1 июня 1998 г. № 22 ст. 2331
25. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 137-ФЗ «О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3815
26. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3803
27. Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча». СЗ РФ от 30 ноября 1998 г., № 48, ст. 5850
28. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
29. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». СЗ РФ от 19 июля 1999 г. № 29 ст. 3686
30. Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации». СЗ РФ от 14 августа 2000 г., № 33, ст. 3348
31. Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием». СЗ РФ от 13 ноября 2000 г., № 46, ст. 4538 Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». СЗ РФ от 3 декабря 2001 г. № 49 ст. 4561
32. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4832
33. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4831

34. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». СЗ РФ от 24 декабря 2001 г. № 52 (Часть I) ст. 4920
35. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». СЗ РФ от 14 января 2002 г. № 2 ст. 128
36. Федеральный закон от 4 марта 2002 г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией». СЗ РФ от 11 марта 2002 г. № 10 ст. 964
37. Федеральный закон от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей». СЗ РФ от 28 октября 2002 г. № 43 ст. 4188
38. Федеральный закон от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей». СЗ РФ от 28 октября 2002 г. № 43 ст. 4188
39. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». СЗ РФ от 13 марта 2006 г. № 11 ст. 1146
40. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I) ст. 18 (Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I) ст. 19
41. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». СЗ РФ от 27 июля 2009 г. № 30 ст. 3738
42. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». СЗ РФ от 19 апреля 2010 г. № 16 ст. 1815 Федеральный закон от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности». СЗ РФ от 10 мая 2010 г. № 19 ст. 2292
43. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ». СЗ РФ от 6 декабря 2010 г. № 49 ст. 6422 (
44. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан». СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23 ст. 3266 (
45. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 128-ФЗ «О пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)». СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23 ст. 3268
46. Федеральный закон от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». СЗ РФ от 25 июля 2011 г. № 30 (часть I) ст. 4559
47. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». СЗ РФ от 25 июля 2011 г. № 30 (часть I) ст. 4595

48. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений». СЗ РФ от 5 декабря 2011 г. № 49 (часть I) ст. 7038
49. Федеральный закон от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов». СЗ РФ от 23 июля 2012 г. № 30 ст. 4176
50. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации». СЗ РФ от 10 декабря 2012 г. № 50 (часть IV) ст. 6950
51. Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I) ст. 7608 Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». СЗ РФ от 25 февраля 2013 г. № 8 ст. 721
52. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 6965
53. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. N 52 (часть I) ст. 6987
54. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 6989
55. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 6991
56. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 7007
57. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 208-ФЗ «Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя». СЗ РФ от 28 июля 2014 г. № 30 (часть I) ст. 4209
58. Иные нормативные правовые акты.

Интернет-ресурсы:

1. www.rosmintrud.ru – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
2. www.rosminzdrav.ru – официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
3. www.pfrf.ru – официальный сайт Пенсионного фонда РФ
4. www.fss.ru – официальный сайт Фонда социального страхования РФ
5.www.ffoms.ru – официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования
6. www.ilo.org/public/russian/region/eurpro/moscow – официальный сайт Бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии (на русском и английском языках)

Информационно - справочные системы:
1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ http://lib.tsutmb.ru
2. Электронная библиотека ТГУ – база данных научных трудов преподавателей https://elibrary.tsutmb.ru
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам http://www.biblioclub.ru
4. ЭБС «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные

версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям www.biblio-online.ru
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов http://elibrary.ru
6. ЭБС «IPRbooks» База данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения http://iprbookshop.ru
7. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. https://нэб.рф
8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина – электронный архив публичных документов http://www.prlib.ru
9. Электронный справочник «Информио» – база данных документов федеральных органов исполнительной власти и методического сопровождения образовательного процесса (вуз и ссуз) www.informio.ru
10. Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
11. Архив научных журналов зарубежных издательств https://arch.neicon.ru
12. Словари ABBYY Lingvo x3. Европейская версия (6 европейских языков). Установлены стационарно на ПК ТГУ.

*Периодические издания:*

1. Вопросы экономики и права, 2011 (1-6); 2012; 2013-2014 (1-12); 2015 (1-6). Периодичность: 6 номеров в год.
2. Законность: правовой научно-практический журнал, 2006 (1,3-12); 2007-2008; 2009 (1-9); 2010-2011; 2012 (1-10); 2013-2020. Периодичность: 12 номеров в год.
3. Современное право: науч.-практ. журнал, 2011-2015 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
4. Бизнес и право в России и за рубежом: научно-практическое и информационное издание: приложение к журналу Предпринимательское право, 2012 (1-4); 2013 (1-4). Периодичность: 2 раза в полугодие.
5. Правовое государство: теория и практика: науч.-практ. журнал. Периодичность выхода: 12 номеров в год
6. Российская юстиция, 1995-2015; 2016 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.
7. Российский юридический журнал: научно-теоретическое, информационное и практическое издание, 2010-2020. Периодичность: 6 раз в год.
8. Юридический мир: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
9. Юридическое образование и наука: науч.-практ. журнал, 2011-2015 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
10. Юрист: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
11. Журнал российского права: науч.-практ. журнал, 2011-2020 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

*Официальные издания*

12. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
13. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.
14. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации: официальное издание, 2006-2013; 2015 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.

15. Бюллетень Министерства Юстиции РФ, 2006-2009; 2010 (1,3,7-12); 2011-2013; 2015 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.

*Используемые образовательные платформы: электронный дневник, программа* Zoom.

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

**Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины**

| Номер изменения | Текст изменения | Протокол заседания кафедры | |
|---|---|---|---|
| | | № | дата |
| 2022-2023 учебный год | | | |
| 1 | | | . |